

応募フォーム記載の手引き

1. 「奨学生願書」について

〔全般〕

すべて当財団のホームページから応募申請してください。

〔メールアドレス〕

メールアドレスを記載してください。

※メールアドレスがない場合には新規に取得してください。

※迷惑メール等のフィルタリング設定は解除してください。

〔応募理由〕

以下の内容を 400 字以上 800 字以内で記載してください。

- 奨学金を希望する理由（奨学金が必要な事情）及び奨学金の使い道
- 大学でこれまで勉強し学んできた内容や身につけてきたこと、また在学中にどの分野に携わり、勉強に励んでいきたいか
- 将来の夢や目標、希望する進路など

〔その他〕

自己PR、家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを 400 字以内で自由に記載してください。

2. 「在学証明書」について

在学校が発行する在学証明書を取得してください。

3. 「成績証明書」について

在学校が発行する成績証明書（GPA）を取得してください。

※大学 3 年次から新しい大学に編入した場合は、前の大学のものを取得してください。

※成績証明書に GPA（Grade Point Average）の記載がない場合は、在学校にご相談の上で GPA を算出いただき、その算出根拠とともに別紙（様式を問いません）に記載したものを「成績証明書」と合わせてご提出ください。

4. 「本人確認書類」について

以下の書類いずれか一点を添付してください。

- ・ 運転免許証
- ・ 住民票の写し（マイナンバーの記載のないもの）
- ・ 健康保険証
- ・ 旅券（パスポート）
- ・ 官公庁が顔写真を貼付した各種福祉手帳（身体障害者手帳など）

5. 「主たる生計維持者の収入確認書類」について

主たる家計支持者の直近の期間に係る所得を証明する書類（源泉徴収票の写し、確定申告書控えの写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点）を添付してください。

例) 給与所得者の場合：直近の期間に係る源泉徴収票の写し

給与所得者以外の場合：直近の期間に係る確定申告書控えの写し

※収入の無い方は非課税証明書（収入記載欄あり）を添付してください。

6. 「個人情報取り扱いに関する同意」について

当財団ホームページの「プライバシーポリシー」を確認した上で、「同意する」にチェックをお願いします。